

Di seguito quanto emerso nell'incontro richiesto dalla Segreteria Provinciale e tenuto il giorno 8 febbraio u.s. tra la stessa Segreteria in persona del S.G. Simone Longo, le RSU FP CGIL P. Mangia e M.A. BUIA, il Presidente ASP e la Direttore Generale.

Temi affrontati:

### **1) RAPPORTI ASP-AMBITO-Lavoratori-Sindacati:**

La FP CGIL ha chiesto chiarimenti rispetto a corrette relazioni tra ASP e dipendenti, spesso poco chiari e confusi. Non si comprendono bene i limiti di funzioni tra ASP ed Ambito e soprattutto spesso i lavoratori sono disorientati nell'eseguire i loro compiti a causa di questa commistione di ruoli. Si è ribadito che i dipendenti devono rispondere soltanto al loro datore di lavoro (ASP) e pertanto si è invitata quest'ultima a chiarire queste dinamiche.

Il **Direttore Generale** ha comunicato che si sta provvedendo alla stesura e sottoscrizione di un Disciplinare tra ASP-Ambito: per uniformare situazioni diversificate in base al luogo di lavoro ed al Servizio di appartenenza dei lavoratori; per garantire la flessibilità oraria; per meglio definire le modalità di richiesta-autorizzazione ferie e permessi, riconoscimento orari ulteriori rispetto a quelli contrattuali.

Tali aspetti saranno condivisi con il Sindacato e con le RSU, che in questo modo garantiranno una migliore rappresentanza delle esigenze dei lavoratori privilegiando le priorità funzionali dei Servizi.

L'obiettivo è quello di centrare il rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nel rispetto, comunque, dell'esigenze e degli obiettivi dell'Ambito, soggetto committente del servizio.

L'ASP ci ha comunicato che sono in corso le procedure con la Regione Puglia per il definitivo riconoscimento della natura giuridica dell'Ente quale azienda pubblica e della definizione dell'organico.

### **2) CENTRO DIURNO MINORI SANTA CHIARA:**

L'Asp ha provveduto ad un **potenziamento dell'orario di Servizio del personale**, prevedendo anche la necessaria turnazione dei lavoratori, e a fornire buona parte del materiale occorrente per le attività.

Relativamente alle criticità inerenti gli aspetti strutturali da perfezionarsi (utilizzo degli spazi aperti, piccoli lavori di manutenzione interni allo stabile, ecc.), legati alla sede fisica, l'Asp ha richiesto più volte formalmente l'intervento dell'Ente proprietario dell'immobile – Comune di Galatina – .

Avvalorando la necessità dell'intervento le RSU si sono impegnate a farsi portavoce dell'esigenze sopra riportate con l'auspicio che gli interventi necessari siano concretizzati.

In ogni caso ci è stato comunicato che a brevissimo partiranno i lavori per la sistemazione dell'area esterna del centro diurno.

### **3) SEGRETARIATO SOCIALE:**

All'ASP è stata rappresentata la necessità di riconoscere il **diritto di formazione alle Assistenti**

**Sociali**, iscritte all'Albo Professionale Regionale, che coprono il ruolo di Front Office. Alla comunicazione dell'ASP che detto personale ha ruolo amministrativo è stato evidenziato dalle rappresentanze dei lavoratori, che allo stesso è stato chiesto, come requisito per la partecipazione al relativo Concorso Pubblico, anche il

possesso del titolo professionale di Assistente Sociale. Pertanto si chiedeva di consentire a detto personale la partecipazione alla formazione richiesta obbligatoriamente dall'ordine professionale. L'ASP si è impegnata a verificare i contratti in essere per riconoscere tale opportunità e a darcene immediato riscontro.

#### **4) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

Si è segnalata la necessità di un riconoscimento dell'istituto della reperibilità e la necessità che la modifica dell'accordo sulla banca ore va discussa con le OO.SS. e non si procede unilateralmente all'azzeramento della banca ore come fatto per il 2014. L'ASP si farà carico di verificare che nel PDZ tale intervento viene previsto con l'assegnazione delle risorse dedicate.

FP CGIL LECCE

Simone LONGO (Segretario Generale)

M. Antonietta BUIA (RSU)

G. Roberta MANGIA (RSU)